

Comune di SAN VINCENZO (LI)
comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

DISTINTA

PROCEDIMENTO: Ordinario [] Autocertificato []
Oggetto dell'istanza:

Descrizione dell'attività produttiva :
Indirizzo dell'attività o servizio:

ALLEGATI AL PRESENTE MODELLO			
[]	Copia ricevuta/e pagamento	[]	Copia documento/i identità
[]		[]	Procura/e, sottoscritta digitalmente

ESTREMI DEL DICHIARANTE			
in qualità di	[] legale rappresentante della società		
	[] titolare dell'impresa individuale		
	[] altro (specificare)		
cognome		nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	Tel./cell./fax
(per il cittadino non comunitario) il/la sottoscritto/a dichiara	cittadinanza	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al
			rinnovato il (o estremi raccomandata)

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA			
denominazione / ragione sociale			
codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	Tel./cell./fax
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero Registro Imprese	numero REA

OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE (compilare un riquadro per ogni procedimento da attivare)

Endoprocedimenti :

- comunicazione di attività di edilizia libera
- comunicazione preventiva per installazione impianto L.R. 39/2005
- domanda di atto d'assenso
- domanda atto di deroga
- S.C.I.A. edilizia
- domanda permesso a costruire
- domanda autorizzazione vincolo idrogeologico
- domanda autorizzazione paesaggistica
- domanda di accertamento compatibilità paesaggistica
- domanda di accertamento di conformità edilizia L.R.T. 65/2014
- altro _____

Avvio subingresso variazione e cessazione nelle attività di: Commercio Fisso, Somministrazione di alimenti e bevande, Notifica Sanitaria, Panificazione, Artigianato Servizi, Strutture Ricettive, Professioni Turistiche, Agricoltura, Impianti Carburante, CommAreepubbliche, Mercati, Fiere, Occupazione Suolo Pubblico, Insegne d'esercizio, Mezzi Pubblicitari, Laboratori Alimentari, Edicole, Agenzie Affari, Fochino, Direttore Di Tiro, etc. dei quali si fornisce un elenco a titolo esemplificativo

- S.C.I.A. avvio/modifica/subingresso in esercizio di vicinato alimentare
- S.C.I.A. avvio/modifica/subingresso in esercizio di vicinato non alimentare
- S.C.I.A. avvio/modifica commercio itinerante area pubblica non alimentare
- S.C.I.A. avvio/modifica commercio itinerante area pubblica alimentare
- comunicazione aggiornamento per subingresso in posteggio
- comunicazione cessazione attività
- domanda autorizzazione media struttura di vendita
- domanda autorizzazione grande struttura di vendita
- domanda autorizzazione centro commerciale
- S.C.I.A. notifica sanitaria legge 852
- domanda autorizzazione sanitaria legge 853
- S.C.I.A. vendita prodotti agricoli di produzione propria
- S.C.I.A. avvio/modifica/subingresso in pubblico esercizio
- S.C.I.A. installazione/modifica insegna di esercizio
- domanda installazione altri mezzi pubblicitari
- domanda occupazione suolo pubblico
- S.C.I.A. avvio/modifica/subingresso in struttura ricettiva alberghiera
- S.C.I.A. avvio/modifica/subingresso in struttura ricettiva extralberghiera
- S.C.I.A. vendita quotidiani e periodici in punto non esclusivo
- domanda autorizzazione edicola in punto esclusivo
- domanda autorizzazione installazione distributore di carburanti
- S.C.I.A. avvio agenzia d'affari

Procedimenti ambientali relativi a emissioni in atmosfera, autorizzazione allo scarico o impatto acustico, relativamente ad impianti produttivi:

- domanda autorizzazione emissioni in atmosfera
- domanda autorizzazione allo scarico
- relazione previsionale d'impatto acustico

PROCEDIMENTO N° 001 :	
<i>(indicare il procedimento da attivare tra quelli elencati nella sezione "Endoprocedimenti")</i>	
ELENCO ALLEGATI:	
Nome del file	Contenuto del file

PROCEDIMENTO N° 002 :	
<i>(indicare il procedimento da attivare tra quelli elencati nella sezione "Endoprocedimenti")</i>	
ELENCO ALLEGATI:	
Nome del file	Contenuto del file

N.B.: Ripetere il quadro grigio per ogni procedimento attivato

PAGAMENTI DIRITTI E ONERI

I pagamenti possono essere effettuati:

- con bollettino di C/C Postale n° 1013538531 intestato a Comune di SAN VINCENZO Servizio Tesoreria Comunale;
- tramite bonifico bancario ordinario al Comune di San Vincenzo (LI) intestato al Comune di San Vincenzo Tesoreria Comunale, IT 33 M08461 70770 000010227601 Banca di Credito Cooperativo di Castagneto C.cci ;
- utilizzando la Tesoreria Comunale presso qualsiasi filiale della Banca di Credito Cooperativo di Castagneto C.cci ;

I pagamenti di competenza degli Enti terzi dovranno essere effettuati direttamente a favore dell'Ente competente.

<input type="checkbox"/>	Parere preventivo SUAP	€ _____	<input type="checkbox"/>	AATO	€ _____
<input type="checkbox"/>	Diritti di istruttoria SUAP	€ _____	<input type="checkbox"/>	ARPAT	€ _____
<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo virtuale	€ _____	<input type="checkbox"/>	PROVINCIA	€ _____
<input type="checkbox"/>	Diritti istruttoria Urbanistica/Edilizia	€ _____	<input type="checkbox"/>	ASL	€ _____
<input type="checkbox"/>	Oneri Concessori Urbanistica	€ _____	<input type="checkbox"/>	Diritti di Registrazione Asl	€ _____
<input type="checkbox"/>	Conferenza di Servizi	€ _____	<input type="checkbox"/>	Vigili del Fuoco	€ _____
<input type="checkbox"/>	Cosap permanente	€ _____	<input type="checkbox"/>	INAIL	€ _____
<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>	GENIO CIVILE	€ _____
<input type="checkbox"/>	Tassa pubblicità perman.	€ _____	<input type="checkbox"/>	Soprintendenza	€ _____
<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>		€ _____
<input type="checkbox"/>		€ _____	<input type="checkbox"/>		€ _____

TOTALE GENERALE € _____

(E' necessario allegare la ricevuta dei pagamenti, anche dei versamenti effettuati in favore degli Enti terzi).

In caso di procedimento ordinario soggetto al pagamento dell'imposta di bollo si provvede a:

apporre le marche da bollo sulla domanda, conservando gli originali ed inoltrando al Comune la scansione;

compilare il modulo di autocertificazione del bollo, conservando gli originali ed inoltrando al Comune la scansione;

DOMICILIO ELETTRONICO (PEC)

Eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla presente pratica SUAP verranno inviati all'indirizzo di PEC sotto indicato. L'interessato si impegna pertanto a comunicare tempestivamente al Suap ogni eventuale variazione del domicilio elettronico.

SOTTOSCRIZIONE

Sottoscritta da richiedente
(Nome e Cognome)

Sottoscritta digitalmente da
(Nome e Cognome)

(scannerizzare e allegare C.I.
se non si utilizza firma digitale)